

# BULLETIN D'INSCRIPTION - INTER (2027)

à envoyer par mail à [contact@caapables.fr](mailto:contact@caapables.fr)

## SESSION DE FORMATION : La Démarche de CAA (2 jours)

Date choisie ([www.caapables.fr/calendrier](http://www.caapables.fr/calendrier)) :

Ville :

## STAGIAIRE

Nom, Prénom :

Adresse de facturation :

Téléphone :

Email :

Inscription en tant que (cocher ci-dessous) :

|                                                             | TARIF (TTC) | ACOMPTE | SOLDE |
|-------------------------------------------------------------|-------------|---------|-------|
| <input type="checkbox"/> Parent                             | 335 €       | 100 €   | 235 € |
| <input type="checkbox"/> Couple de parents                  | 510 €       | 180 €   | 330 € |
| <input type="checkbox"/> Etudiant, AESH (sur justificatif)  | 335 €       | 100 €   | 235 € |
| <input type="checkbox"/> Professionnel libéral, indépendant | 445 €       | 145 €   | 300 € |
| <input type="checkbox"/> Professionnel salarié              | 485 €       | 165 €   | 320 € |

Préciser la profession :

## FINANCEMENT (pour les professionnels), à titre de :

Notre organisme est certifié Qualiopi. Votre OPCO peut intervenir sous certaines conditions, nous contacter.

☐

Professionnel libéral, travailleur indépendant (non salarié)

N° SIRET (obligatoire pour la facture) :

☐

Individuel

☐

Employeur

N° SIRET (obligatoire pour la facture) :

Raison sociale, Adresse de facturation :

Mail du responsable à qui envoyer la facture :

Si le financement provient des pouvoirs publics pour la formation de leurs agents (Etat, collectivités territoriales, établissements publics à caractère administratif), merci de cocher la case

☐

Si l'établissement souhaite régler la facture après service effectué, merci de cocher la case

☐☐

Autre (préciser) :



## PRÉ-ÉTUDE ET ANALYSE DES BESOINS, ATTENTES ET OBJECTIFS

- Etes-vous en situation de handicap ? NON / OUI :
- Avez-vous des besoins spécifiques à nous communiquer, pour lesquels vous souhaitez un aménagement d'accessibilité ?
- Utilisez-vous actuellement des outils / stratégies de CAA ? Si oui, lesquelles ?
- Avez-vous des attentes particulières par rapport à cette formation ?

- Je déclare avoir pris connaissance et accepter sans réserve le Règlement Intérieur, et les Conditions Générales de Vente figurant dans le Livret d'Accueil disponible sur <http://www.caapables.fr/calendrier/>, et m'engage à prendre en charge les frais afférents à cette inscription.
- Je déclare avoir pris connaissance des mentions légales relatives au respect du Règlement Général de Protection des Données, joints au présent bulletin d'inscription.

Votre inscription sera effective après confirmation par un mail de validation, attestant de la bonne réception des éléments nécessaires (bulletin d'inscription avec pré-étude, convention ou contrat signé(e), règlement selon modalités indiquées).

À \_\_\_\_\_ , Le \_\_\_\_\_

**Signature du stagiaire**

**(si financement employeur)  
Signature et cachet de l'employeur**



# MENTIONS LÉGALES RGPD

Les informations recueillies par CAApables dans ce document font l'objet d'un traitement informatisé destiné à assurer l'ensemble de la gestion de la formation.

CAApables s'engage à ne pas communiquer à des tiers, les informations transmises par le client, y compris les informations concernant les stagiaires.

CAApables s'engage à protéger et assurer la sécurité et la confidentialité des données personnelles de ses clients conformément au RGPD, notamment en prenant toutes précautions utiles pour empêcher que ces données soient déformées, endommagées ou que des tiers non autorisés y aient accès. Les données personnelles du contact ne sont conservées que pour la durée strictement nécessaire au regard des finalités de la ou des formation(s) qui le concerne.

Conformément au RGPD, le client et le stagiaire disposent d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données à caractère personnel les concernant, qu'ils peuvent exercer auprès de CAApables [mathilde.mella@gmail.com](mailto:mathilde.mella@gmail.com), en indiquant leur nom, prénom et adresse email.

\*\*\*

## MODALITÉS D'INSCRIPTION INTER

Les inscriptions sont traitées par ordre d'arrivée du dossier complet.

Le nombre de places restantes indiqué sur le site internet [www.caapables.fr/calendrier](http://www.caapables.fr/calendrier) est donné à titre purement indicatif.

- 1** Vous renvoyez le **bulletin d'inscription** accompagné de l'**étude préalable** des besoins et attentes.
- 2** A réception du bulletin, CAApables vous envoie une convention ou un contrat de formation.
- 3** Vous renvoyez votre **convention / contrat de formation** complété(e) et signé(e), dans les plus brefs délais, ainsi que le **règlement**, selon les modalités indiquées.
- 4** Votre inscription est validée par un mail de confirmation envoyé par CAApables, après réception de toutes les pièces du dossier.



# La Démarche de CAA

\*Communication Alternative et Améliorée

## (2 jours, 14 heures)



Lorsqu'une personne présente un retard, une absence ou des difficultés de communication et de langage, la question de la mise en place d'outils de Communication Alternative et Améliorée (CAA) se pose, notamment pour soutenir son autonomie, son auto-détermination et sa participation sociale.

Mettre en place et accompagner des projets de CAA suppose d'avoir une vue d'ensemble de la démarche de CAA : de quoi parle-t-on ? Quelles sont étapes, les acteurs et les objectifs du déploiement de la démarche ? Quels outils de CAA existent, comment les utiliser, les choisir, et les mettre en place. Cette formation de 2 jours allie théorie et pratique et permet aux stagiaires de repartir avec une vue d'ensemble plus claire de la démarche de CAA au sens large et des outils et stratégies à privilégier.

### Objectifs et compétences visées :

- Définir la CAA et l'écosystème de la démarche globale de CAA
- Classifier et manipuler un panel d'outils de CAA.
- Identifier les postures et stratégies facilitant l'apprentissage de la CAA par les utilisateurs et leur entourage.

### Pré-requis

Aucun pré-requis n'est exigé pour cette formation.

### Durée

2 jours, soit 14 heures de formation

### Public

Professionnels de santé ou professionnels de terrain accompagnant des personnes non oralisantes.

Les stagiaires présentant des besoins particuliers sont invités à contacter notre référent handicap.

### Moyens pédagogiques

Les apports théoriques (diaporama) sont complétés de vidéos, démonstrations, manipulations d'outils. Un support pédagogique papier ou numérique est remis aux participants.

### Modalités d'évaluation

Questionnaires de compétences et de satisfaction. Un certificat de réalisation de formation est remis aux stagiaires.

### Programme

| Jour 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Jour 2                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Qu'est-ce que la CAA ? Définitions, Mythes et Réalités de la CAA, Objectifs (autonomie, auto-détermination, participation) et législation</li><li>- La démarche de CAA : l'écosystème, les étapes,</li><li>- Présentation théorique et pratique d'un panel d'outils</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Présentation théorique et pratique d'un panel d'outils (suite)</li><li>- Mettre en place les outils de CAA : postures professionnelles et stratégies à mettre en oeuvre pour faciliter l'apprentissage par les utilisateurs et leur entourage</li></ul> |

### Formatrice

Formatrice en CAA de l'équipe pédagogique de notre organisme de formation CAApables.

### CONTACT RÉFÉRENT ADMINISTRATIF ET PÉDAGOGIQUE, RÉFÉRENT HANDICAP :

Pour toute question, contacter : [mathilde.mella@gmail.com](mailto:mathilde.mella@gmail.com)

INSCRIPTIONS INTER : traitées dans l'ordre d'arrivée, elles sont validées à réception du dossier complet. Les délais d'accès varient selon le planning : [www.caapables.fr/calendrier](http://www.caapables.fr/calendrier). INTRA : les délais dépendent des disponibilités des formatrices.



# La démarche de CAA (2 jours)

INTER, 14 heures

## Programme détaillé

### Jour 1 (7 heures)

---

- Qu'est-ce que la CAA ?
  - Définitions
  - Mythes et Réalités de la CAA
  - Objectifs : autonomie, auto-détermination, participation
  - Législation actuelle et RBPP
- La démarche de CAA : les composantes de l'écosystème et les étapes à suivre
- Présentation d'un panel d'outils
  - Classifications : par technologie / par objectifs linguistiques

#### PAUSE DE MIDI

- Présentation théorique et pratique d'un panel d'outils
  - Les outils facilitant la compréhension
  - Les outils facilitant l'expression

### Jour 2 (7 heures)

---

- Présentation théorique et pratique d'un panel d'outils (suite)
    - Les outils facilitant l'expression (suite)
- #### PAUSE DE MIDI
- Les outils facilitant la transmission
  - Mettre en place la CAA
    - Postures professionnelles et stratégies à mettre en oeuvre pour faciliter l'apprentissage par les utilisateurs et leur entourage
  - Conclusion et questions

*NB : Chaque demie-journée sera entrecoupée d'une pause de 10-15 minutes*

