

BULLETIN D'INSCRIPTION - INTER

à envoyer par mail à contact@caapables.fr

SESSION DE FORMATION : La Démarche de CAA (2 jours)

Dates :

Ville :

STAGIAIRE

Nom, Prénom :

Adresse de facturation :

Téléphone :

Email :

Inscription en tant que (cocher ci-dessous) :

	TARIF (TTC)	ACOMPTE	SOLDE
<input type="checkbox"/> Parent	335 €	100 €	235 €
<input type="checkbox"/> Couple de parents	510 €	180 €	330 €
<input type="checkbox"/> Etudiant, AESH (sur justificatif)	335 €	100 €	235 €
<input type="checkbox"/> Professionnel libéral, indépendant	445 €	145 €	300 €
<input type="checkbox"/> Professionnel salarié	485 €	165 €	320 €

Préciser la profession :

FINANCEMENT (pour les professionnels), à titre de :

Notre organisme est certifié Qualiopi. Votre OPCO peut intervenir sous certaines conditions, nous contacter.

Professionnel libéral, travailleur indépendant (non salarié)

N° SIRET (obligatoire pour la facture) :

Individuel

Employeur

N° SIRET (obligatoire pour la facture) :

Coordonnées :

Mail du responsable à qui envoyer la facture :

Si le financement provient des pouvoirs publics pour la formation de leurs agents (Etat, collectivités territoriales, établissements publics à caractère administratif), merci de cocher la case

Si l'établissement souhaite régler la facture après service effectué, merci de cocher la case

Autre (préciser) :



PRÉ-ÉTUDE ET ANALYSE DES BESOINS, ATTENTES ET OBJECTIFS

- Etes-vous en situation de handicap ? NON / OUI :
- Avez-vous des besoins spécifiques à nous communiquer, pour lesquels vous souhaitez un aménagement d'accessibilité ?
- Utilisez-vous actuellement des outils / stratégies de CAA ? Si oui, lesquelles ?
- Avez-vous des attentes particulières par rapport à cette formation ?

- Je déclare avoir pris connaissance et accepter sans réserve le Règlement Intérieur, et les Conditions Générales de Vente figurant dans le Livret d'Accueil disponible sur <http://www.caapables.fr/calendrier/>, et m'engage à prendre en charge les frais afférents à cette inscription.
- Je déclare avoir pris connaissance des mentions légales relatives au respect du Règlement Général de Protection des Données, joints au présent bulletin d'inscription.

Votre inscription sera effective après confirmation par un mail de validation, attestant de la bonne réception des éléments nécessaires (bulletin d'inscription avec pré-étude, convention ou contrat signé(e), règlement selon modalités indiquées).

À _____, Le _____

Signature du stagiaire

**(si financement employeur)
Signature et cachet de l'employeur**



MENTIONS LÉGALES RGPD

Les informations recueillies par CAApables dans ce document font l'objet d'un traitement informatisé destiné à assurer l'ensemble de la gestion de la formation.

CAApables s'engage à ne pas communiquer à des tiers, les informations transmises par le client, y compris les informations concernant les stagiaires.

CAApables s'engage à protéger et assurer la sécurité et la confidentialité des données personnelles de ses clients conformément au RGPD, notamment en prenant toutes précautions utiles pour empêcher que ces données soient déformées, endommagées ou que des tiers non autorisés y aient accès. Les données personnelles du contact ne sont conservées que pour la durée strictement nécessaire au regard des finalités de la ou des formation(s) qui le concerne.

Conformément au RGPD, le client et le stagiaire disposent d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données à caractère personnel les concernant, qu'ils peuvent exercer auprès de CAApables mathilde.mella@gmail.com, en indiquant leur nom, prénom et adresse email.

MODALITÉS D'INSCRIPTION INTER

Les inscriptions sont traitées par ordre d'arrivée du dossier complet.

Le nombre de places restantes indiqué sur le site internet www.caapables.fr/calendrier est donné à titre purement indicatif.

- 1 Vous renvoyez le **bulletin d'inscription** accompagné de l'**étude préalable** des besoins et attentes.
- 2 A réception du bulletin, CAApables vous envoie une convention ou un contrat de formation.
- 3 Vous renvoyez votre **convention / contrat de formation** complété(e) et signé(e), dans les plus brefs délais, ainsi que le **règlement**, selon les modalités indiquées.
- 4 Votre inscription est validée par un mail de confirmation envoyé par CAApables, après réception de toutes les pièces du dossier.



La démarche de CAA (bases)

2 jours, INTER



Lorsqu'une personne présente un retard, une absence ou des difficultés de communication et de langage, la question de la mise en place d'outils de Communication Alternative et Améliorée (CAA) se pose.

Mettre en place et accompagner des projets de CAA suppose d'avoir une vue d'ensemble de la démarche : depuis les étapes et les acteurs, en passant par les outils, leur utilisation, leur choix en fonction des besoins, voire leur construction, jusqu'à leur mise en place concrète et leur apprentissage. Cette formation de 2 jours allie théorie et pratique et permet aux stagiaires de repartir avec une vue d'ensemble plus claire de la démarche de CAA au sens large et des outils et stratégies à privilégier.

Objectifs et compétences visées :

- Définir la CAA
- Connaître et savoir utiliser un panel d'outils de CAA.
- Connaître les postures et stratégies facilitant l'apprentissage de la CAA par les utilisateurs et leur entourage.

Pré-requis

Aucun pré-requis n'est exigé pour cette formation.

Durée

2 jours, soit 14 heures de formation

Public

Professionnels de santé ou professionnels de terrain, amenés à travailler auprès de personnes non oralisantes. Les stagiaires présentant des besoins particuliers sont invités à contacter notre référent handicap.

Moyens pédagogiques

Les apports théoriques (diaporama) sont complétés de vidéos, exercices pratiques avec certains outils de CAA. Un support pédagogique papier ou numérique est remis aux participants.

Modalités d'évaluation

Questionnaires de compétences et de satisfaction.

Programme

Jour 1	Jour 2
<ul style="list-style-type: none">- Qu'est-ce que la CAA ? Définitions, Mythes et Réalités de la CAA- La démarche de CAA : quelles sont les étapes d'un projet institutionnel et/ou individuel et les acteurs impliqués- Présentation théorique et pratique d'un panel d'outils	<ul style="list-style-type: none">- Présentation théorique et pratique d'un panel d'outils (suite)- Mettre en place les outils de CAA : postures professionnelles et stratégies à mettre en oeuvre pour faciliter l'apprentissage par les utilisateurs et leur entourage

Formatrice

Formatrice en CAA de l'équipe pédagogique de notre organisme de formation CAApables.

CONTACT RÉFÉRENT ADMINISTRATIF ET PÉDAGOGIQUE, RÉFÉRENT HANDICAP :

Pour toute question, contacter : mathilde.mella@gmail.com

